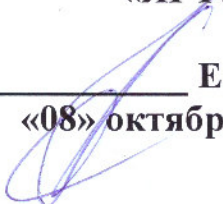



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный технический университет»

От работодателя:  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«ЯГТУ»

  
Е.О. Степанова  
«08» октября 2020 г.



От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

  
Н.С. Увина  
«08» октября 2020 г.



Принят на Конференции работников  
и обучающихся ФГБОУ ВО «ЯГТУ»  
«09» октября 2020 г., протокол № 1

**Коллективный договор**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ярославский государственный  
технический университет»  
на 2020–2023 годы

г. Ярославль  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

---

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2625/245  
Дата - 15 - 10 - 2020  
Ф.И.О. отв. лица Дудков Н.К.

Уведомление от 15.10.2020г.  
№ 03-01-09 - 338/8

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ, Работодатель) и работниками ЯГТУ на основе соблюдения взаимных интересов сторон, заключенный с целью обеспечения эффективной работы ЯГТУ, защиты социальных трудовых прав и законных интересов работников ЯГТУ, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными нормативными правовыми актами. Настоящий Коллективный договор регулирует отношения в области обеспечения занятости, организации подготовки и дополнительного профессионального образования работников, установления рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, охраны труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работникам, гарантий профсоюзной деятельности, установления обязательств и ответственности сторон, организации контроля за исполнением настоящего Коллективного договора.

1.2 Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», иными нормативными

правовыми актами, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы, утвержденным Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017, Уставом ЯГТУ.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положения.

1.3.1. В настоящем Коллективном договоре также воспроизводятся нормы трудового законодательства Российской Федерации, имеющие наибольшее значение для работников ЯГТУ.

1.4. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

-работодатель - в лице ректора ЯГТУ;  
-работники ЯГТУ - в лице председателя первичной профсоюзной организации ЯГТУ (далее - Профком).

1.5. Профком обязуется содействовать эффективной деятельности ЯГТУ присущими профсоюзам методами и средствами работы.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы по вопросам трудовых и непосредственно связанных с ними отношений во взаимоотношениях с Работодателем.

1.7. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников ЯГТУ.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ЯГТУ, расторжения трудового договора с ректором ЯГТУ.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

Принятые сторонами дополнения и изменения к настоящему Коллективному договору оформляются дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

1.10. Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников ЯГТУ.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора решаются сторонами путем переговоров представителей сторон.

1.13. В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение Профкома.

1.14. Формами участия работников, Профкома в управлении ЯГТУ являются следующие:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ, настоящим Коллективным договором;
- проведение Профкомом консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ТК РФ, Уставом ЯГТУ, Коллективным договором;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе ЯГТУ, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- иные формы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ЯГТУ, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами ЯГТУ.

1.15. Работодатель обязуется опубликовать текст настоящего Коллективного договора на официальном сайте ЯГТУ, довести его до сведения работников ЯГТУ.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЯГТУ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя. До подписания трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда и противопожарной безопасности, иными локальными нормативными актами ЯГТУ, непосредственно связанными с исполнением должностных обязанностей работником, должностной инструкцией, настоящим Коллективным договором.

2.2.1. Ознакомление с локальными нормативными актами подтверждается подписью работника в трудовом договоре с указанием того, что он с ними ознакомлен.

2.2.2. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника в случаях, предусмотренных

ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к должностям профессорско-преподавательского состава, научного работника, а также переводу на указанные должности, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЯГТУ.

2.5. Заключение трудового договора при приеме на работу на должности директора института/декана факультета и заведующего кафедрой предшествуют выборы в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом ЯГТУ.

2.6. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.7. Условия трудового договора при его заключении определяются ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашением сторон.

2.8. В трудовом договоре указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование Работодателя;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора.

2.9. В трудовой договор включаются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9.1. В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.9.2. В трудовой договор не могут включаться условия, ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, являются недействительными, и применяться не могут.

2.10. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.11. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.12. Объем учебной нагрузки преподавателям университета устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, федерального государственного образовательного стандарта, обеспеченности кадрами.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемые в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются университетом и утверждаются его локальным нормативным актом.

2.13. Работники ЯГТУ при реализации дополнительных образовательных программ, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в ЯГТУ на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению преподавательской работы без занятия

штатной должности (далее - учебная нагрузка) в группах, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения Профкома и при условии, если преподаватели, для которых ЯГТУ является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.14. Прекращение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами. Днем увольнения работника является последний день его работы.

2.15. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

2.16. Все вопросы, связанные с возможным сокращением численности или штата работников, рассматриваются Работодателем совместно с Профкомом. О предстоящем высвобождении работников Работодатель обязан письменно известить Профком не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за 3 месяца.

2.17. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации, кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица предпенсионного возраста, проработавшие в ЯГТУ свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; не освобожденные председатели Профкома; работники, совмещающим работу с обучением в ЯГТУ, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе.

2.18. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата работников.

2.18.1. При расторжении трудового договора выходное пособие в повышенном по сравнению с требованиями ТК РФ (ст. 178 ТК РФ) размере выплачивается работникам:

- уволившимся из ЯГТУ и получившим звание «Ветерана труда ЯГТУ» в размере одного оклада по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке на момент увольнения;

- уволившимся из ЯГТУ в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья (установление инвалидности) и получившим звание «Заслуженный работник ЯГТУ» - в размере трех окладов по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке на момент увольнения.

2.19. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3 п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

2.20. Профком обязуется:

- участвовать в разработке мероприятий по содействию занятости и социальной защите высвобождаемых работников;

- обеспечивать контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области занятости;

- по запросу Работодателя предоставлять сведения о членстве работника в профсоюзе.

### **III. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать педагогическим работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Право иных работников на дополнительное профессиональное образование по профилю их деятельности обеспечивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и потребностью Работодателя;

3.1.2. Осуществлять планирование повышения квалификации с учетом имеющихся средств ЯГТУ и потребности Работодателя;

3.1.3. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

3.1.4. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.



## IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ЯГТУ.

4.2. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников ЯГТУ составляет не более 36 часов в неделю (шестидневная рабочая неделя) за ставку заработной платы, для остальных категорий работников - 40 часов (пятидневная рабочая неделя).

4.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, которые устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Условия неполного рабочего времени включаются в трудовой договор с работником и указываются в приказе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.5. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.6.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.8. В дни недели, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения в ЯГТУ иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными

характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в ЯГТУ не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ для указанных работников с учетом возможности реализации учебного процесса предусматривается свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

4.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.10. Запрещается:

- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;

- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.11. Оплата за время отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.12. Продление, перенесение, разделение отпуска на части, одна из которых не может быть менее 14 календарных дней, и отзыв из отпуска производится с согласия работника в порядке, предусмотренном ТК РФ.

4.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.13.1. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

4.14. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в Приложении к настоящему Коллективному договору.

4.15. По соглашению сторон часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

## V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата работников ЯГТУ устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующей в ЯГТУ системой оплаты труда.

5.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяется Положением об оплате труда работников ЯГТУ, принимаемым с Ученым советом ЯГТУ.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

5.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.5. Работодатель обязуется производить следующие выплаты компенсационного характера:

5.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда).

5.5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы;

- за работу в выходные и праздничные дни:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- размер доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

5.5.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Виды стимулирующих выплат и определение критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы определяются Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

5.7. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.8. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Календарным днём выплаты заработной платы являются 23 число текущего месяца и 8 число следующего месяца.

5.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.10. Выплата заработной платы работнику в денежной форме производится одним из двух способов:

- в безналичном порядке путем перечисления на счет работника в кредитную организацию, указанную в заявлении.
- в наличном порядке через кассу ЯГТУ.

Для перечисления заработной платы на счет в банке работник должен написать заявление с указанием реквизитов счета. За задержку получения заработной платы, возникшую по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета работником, Работодатель ответственности не несет.

5.11. Работодатель обязуется обеспечить приоритетность расходов на оплату труда и отпусков перед остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

5.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

5.13. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы и других сумм, причитающихся работнику, Работодатель несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Охрана труда и здоровья работников ЯГТУ является одним из приоритетных направлений деятельности ЯГТУ.

6.2. Работодатель и Профком в целях сотрудничества по охране труда создают совместную комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда (включая соблюдение нормативов освещенности и температурного режима), внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.3.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. Соглашение по охране труда заключается ежегодно.

6.3.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ЯГТУ обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.5. Организовывать проверку знаний работников ЯГТУ по охране труда один раз в год.

6.3.6. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.3.7. Не допускать к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

6.3.8. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда и по ее результатам осуществлять мероприятия по улучшению условий труда с учетом мнения Профкома.

6.3.9. Обеспечить финансирование проведения специальной оценки условий труда.

6.3.10. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании.

6.3.11. Проводить расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.3.12. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов

Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ЯГТУ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Профкома.

6.3.14. Обеспечить наличие нормативных правовых актов и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

6.3.15. Обеспечить приобретение и выдачу за счет средств ЯГТУ смывающих и обезвреживающих средств, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.3.16. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3.17. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.4. Обязанности Профкома в области охраны труда:

6.4.1. Проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим Коллективным договором, соглашением по охране труда.

6.4.2. Контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.3. Оказывает помощь работникам в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

6.4.4. Способствует формированию и организации деятельности комиссии по охране труда и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.5. Обязанности работника в области охраны труда:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.3. Проходить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) при работах с вредными условиями труда.

## **VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. В целях социальной поддержки работников Работодатель обеспечивает социальные гарантии и компенсации, а также расходует выделяемые на социальную защиту работников средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЯГТУ.

7.2. Работодатель на безвозмездной основе предоставляет по заявкам Профкома помещения для проведения с работниками общественных мероприятий, соответствующих уставной деятельности ЯГТУ и Профкома.

7.3. Работодатель вправе предоставить работнику, нуждающемуся в жилье, жилое помещение для временного проживания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЯГТУ.

7.4. Работодатель организует общественное питание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Работодатель обеспечивает работников пользованием библиотечными фондами.

7.6. Работодатель обеспечивает направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года с отрывом от основной работы при условии возмещения им расходов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Профком обязуется:

- оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета членам профсоюза;
- осуществлять единовременные выплаты на юбилеи (в.т.ч. и неработающим пенсионерам – членам профсоюза), на погребение, на рождение ребенка, на частичную компенсацию дорогостоящего медицинского обследования, по

- получению звания «Ветеран труда ЯГТУ», на частичную компенсацию затрат на покупку путевок в ДОЛ членам профсоюза;
- организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и членов их семей;
  - проводить культурно-массовые мероприятия (выходы в театры, на концерты, туристические поездки) для членов профсоюза.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8. Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

8.4. Работодатель обязан предоставить Профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ) по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 88, каб. 427.

8.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профкома членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

8.5.1. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет Профкома в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

Увольнение по основаниям, предусмотренным п. 2 или п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, председателя Профкома, его заместителей, не освобожденных от основной



работы, допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

8.8. Работодатель предоставляет Профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития ЯГТУ.

8.9. Работодатель принимает решение с учетом мнения Профкома по следующим вопросам:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- оплата труда (ст. 135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 196 ТК РФ).

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Работодатель и Профком обязуются:

9.1.1. Совместно разрабатывать план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.

9.1.2. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываться о результатах контроля на Конференции работников ЯГТУ один раз в год.

9.1.3. Рассматривать в месячный срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.2. Работодатель и Профком видят основную задачу в достижении успешных результатов работы ЯГТУ как основы благосостояния его коллектива.

9.3. Стороны признают, что исключительным правом Работодателя является организация труда работников в целях успешного выполнения целей и задач ЯГТУ. Работодатель информирует Профком по вопросам изменений в организационной политике, изменений в структуре ЯГТУ.

9.4. Стороны договорились, что исключительным правом Профкома является представительство работников по всем вопросам настоящего Коллективного договора. Профком признает ответственность за реализацию общих задач и сотрудничает с Работодателем при разрешении конфликтов, участвует в переговорах с вышестоящими органами управления.

9.5. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими Коллективный договор, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.6. Профком для контроля за выполнением настоящего Коллективного договора проводит проверки посредством комиссий, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения настоящего Коллективного договора.

9.7. Представители Работодателя и представители работников, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Коллективный договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для органа уведомительной регистрации.

10.2 Настоящий Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10.3. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем всех его положений, работники не выдвигают новых требований в сфере труда и социально-экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины. Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий настоящего Коллективного договора не прибегать к массовым увольнениям.

10.4. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Приложение  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников, для которых устанавливается ненормированный  
рабочий день

1. Главный бухгалтер
2. Заместитель главного бухгалтера
3. Начальник управления
4. Начальник отдела транспортного обслуживания
5. Помощник ректора

В настрянцел документе  
пронумеровано, скреплено  
и заверено печатью

*19* *Декември 2017* лист(ов)

И.о. ректор на ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

